



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ «ДЕТСКО-ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ
ШКОЛА № 1» ГОРОДСКОГО ОКРУГА Г. УРЮПИНСК**

П Р И К А З

от 31 июля 2015 года

№ 39

Об утверждении Положения об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1» городского округа г. Урюпинск

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ (ред. 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации», ч. 5 ст. 38 Федерального закона от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Устава муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1» г. Урюпинска, в целях организации предоставления платных услуг населению и организациям, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1» городского округа г. Урюпинск, согласно приложению 1.

2. Утвердить перечень платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1» городского округа г. Урюпинск, согласно приложению 2.

3. Утвердить перечень платных услуг, предоставляемых муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1» городского округа г. Урюпинск, согласно приложению 3.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Директор
МБОУ ДОД «ДЮСШ №1»



А.Н. Кудинов

ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1» городского округа г. Урюпинск

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг (в том числе образовательных), предоставляемых муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1» городского округа г. Урюпинск (далее - Положение и Учреждение соответственно), определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования цены на платные услуги, порядок учета и расходования финансовых средств Учреждением, поступивших от оказания платных услуг.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 50 Гражданского кодекса РФ, Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Правительства РФ "Об утверждении положения об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники" от 31.03.2005 № 171, Уставом МБОУ ДО «ДЮСШ № 1».

1.3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1.3.1. Исполнитель услуги - муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1» г. Урюпинска (далее по тексту – Исполнитель), предоставляющее услугу на платной основе.

1.3.2. Заказчик услуги:

- физическое лицо, имеющее намерение на базе Учреждения самостоятельно заниматься физическими упражнениями и спортом для поддержания и укрепления здоровья, профилактики заболеваний, поддержания высокой работоспособности или достижения высоких спортивных результатов;

- физическое или юридическое лицо, которое на базе Учреждения организует физкультурно-оздоровительные или спортивные занятия для населения или работников организации;

- физическое или юридическое лицо, которое на базе Учреждения организует спортивно-массовые или иные общественные мероприятия;

- законный представитель несовершеннолетнего, который в интересах несовершеннолетнего заказывает платную образовательную услугу.

1.3.3. Физкультурно-оздоровительные и спортивные сооружения - сооружения, оборудованные площадки и помещения, оснащенные специальными техническими средствами и предназначенные для физкультурно-оздоровительных, спортивных услуг, спортивно-зрелищных мероприятий, а также для организации физкультурно-оздоровительного и спортивного досуга.

1.3.4. Спортивное оборудование и инвентарь - приборы, аппараты, устройства, другое имущество, необходимые для предоставления физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг, которыми оборудованы места проведения соревнований и тренировочных занятий.

1.4. Исполнитель оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и уставом Учреждения.

1.5. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц.

1.6. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних граждан осуществляется с согласия их родителей или законных представителей.

1.7. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, не относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

II. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Целью оказания платных услуг являются наиболее полное удовлетворение потребностей населения и организация досуга, создание условий для самореализации возможностей граждан в области физической культуры и спорта и разностороннего развития личности, организация занятий физической культурой и спортом по месту жительства, организация спортивно-массовых

мероприятий, привлечение дополнительных финансовых средств на развитие Учреждения.

2.2. Задачами оказания платных услуг являются:

- популяризация массовой физической культуры и спорта среди населения городского округа город Урюпинск Волгоградской области;
- привлечение к регулярным занятиям физической культурой и спортом различных категорий населения, включая лиц с ограниченными возможностями, укрепление здоровья и повышение уровня физической подготовленности граждан;
- эффективное использование имущества Учреждения;
- укрепление материально-технической базы Учреждения, материальное стимулирование и повышение доходов работников Учреждения.

III. Виды платных услуг

3.1. Виды платных услуг, оказываемых Учреждением, определяются на основании Устава Учреждения с учетом имеющихся у Учреждения условий для предоставления данных услуг. Виды платных услуг подразделяются: на платные дополнительные образовательные услуги за рамками муниципального задания и платные услуги, приносящие доход (далее платные услуги).

3.2. Платные дополнительные образовательные услуги за рамками муниципального задания предоставляются по перечню, утвержденному приложением № 2 к вышеуказанному приказу.

3.3. Платные услуги, приносящие доход, предоставляются по перечню, утвержденному приложением № 3 к вышеуказанному приказу.

IV. Правила, условия и порядок оказания платных услуг

4.1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги только после установления цен и тарифов на платные услуги Учредителем в лице администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

4.2. Платные услуги, оказываемые Исполнителем, предоставляются Заказчику на основании договора об оказании платных услуг или абонеента, билета.

4.2.1. Договор на оказание платных услуг составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, второй - у Заказчика.

4.3. При оказании платных услуг Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим.

4.4. Услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной деятельности (в рамках основных программ и государственных стандартов),

финансируемой за счет средств бюджета и выполняются в свободное от учебно-тренировочных занятий время.

4.5. Оказание платных услуг не должно повлечь за собой снижение установленной наполняемости групп, деление их на подгруппы при реализации основных программ на бюджетных отделениях Учреждения.

4.6. Платные услуги могут быть оказаны штатными работниками Учреждения либо привлеченными специалистами на основе гражданско-правовых договоров.

4.7. Платные услуги могут быть оказаны только по желанию Заказчика. Заказчики услуг вправе отказаться от получения платных услуг в порядке, установленном в договоре на оказание платных услуг.

4.8. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется следующими документами:

- настоящим Положением об оказании платных услуг;
- ценами и тарифами на платные услуги;
- договорами с Заказчиками на оказание платных услуг;
- договорами гражданско-правового характера (либо трудовыми договорами) со специалистами, оказывающими услугу;
- документами, подтверждающими оплату услуг;
- расписанием работы спортивных сооружений (или графиком предоставления платных услуг).

4.9. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке несет ответственность за качество и объемы оказания платных услуг, координирует и контролирует деятельность по оказанию платных услуг юридическим и физическим лицам.

4.10. Учреждение на основании настоящего Положения предоставляет льготы в размере снижения стоимости (цены) на 100 % Обучающимся (гражданам до 18 лет) при предоставлении платных услуг населению при предоставлении подтверждающих документов:

- детям из многодетных (трое и более детей);
- детям из малообеспеченных семей;
- детям-инвалидам;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей.

Почетным гражданам г. Урюпинска, а также жителям г. Урюпинска, имеющим звание «Заслуженный», предоставляются льготы в размере снижения стоимости (цены) на услуги на 30%.

4.11. Учреждение обеспечивает пользователей платных услуг наглядной и достоверной информацией:

- о месте нахождения учреждения;

- о режиме работы учреждения;
- о перечне оказываемых услуг, с указанием цен и тарифов;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- о телефонах администрации учреждения и лиц, ответственных за предоставление платных услуг.

4.12. Для оказания платных услуг Учреждение обеспечивает выполнение следующих мероприятий:

- создание условий для предоставления платных услуг;
- утверждение расписания занятий (графика работы спортивных сооружений, графика предоставления услуг);
- назначение ответственных за оказание услуг, определение состава специалистов, оказывающих услуги, заключение с ними гражданско-правовых договоров (или трудовых договоров);
- заключение договоров на оказание платных услуг с Заказчиками услуг (при организации занятий по билетам и абонементам заключение договора не требуется, достаточно приобрести билет или абонемент);
- получение документов с граждан, подтверждающих оплату услуг.

4.13. Средства от платных услуг, поступающие от юридических и физических лиц, перечисляются Заказчиком в установленном порядке на расчетный счет от предпринимательской и иной, приносящий доход деятельности Учреждения. Заказчики платных услуг обязаны оплатить их в порядке и в сроки, которые указаны в договоре. Моментом оплаты услуг считается дата фактической оплаты денежных средств Заказчиками платных услуг.

4.14. При расчете с населением Учреждение осуществляет, в том числе, и наличные денежные расчеты по услугам, оказываемых населению по соответствующим бланкам строгой отчетности (квитанции, билеты, абонементы). Доходы от услуг, оказываемых Учреждением через наличные денежные расчеты, поступают в кассу МКУ «МЦБ», которое затем зачисляет их на расчетный счет Учреждения от предпринимательской и иной, приносящий доход деятельности.

4.15. Платные услуги оказываются согласно утвержденным постановлением администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области ценам и тарифам.

V. Ответственность Исполнителя и Заказчика услуг

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору о предоставлении платных услуг Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. При оказании услуг ненадлежащего качества или оказания их не в полном объеме, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания платных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

5.3. По инициативе Исполнителя договор об оказании (организации) платных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг 30 и более дней;
- г) просрочка оплаты платных услуг 14 и более дней;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- е) нарушение правил поведения в Учреждении;
- ж) причинение материального ущерба путем порчи либо уничтожения имущества Учреждения.

VI. Порядок формирования цены на платные услуги

6.1. Цены на платные услуги рассчитываются затратным методом с учетом спроса на услугу на основе фактических расходов Учреждения за расчетный период (как правило, за год), включая налоги и сборы, а также прибыль на развитие Учреждения.

6.2. Цена на платную услугу (Ц) определяется по формуле:

$$Ц = Рс + Пр + Н,$$

где:

Рс - себестоимость платной услуги;

Пр - прибыль на платную услугу;

Н - налоги на платную услугу (налог на прибыль, налог на добавленную стоимость согласно законодательству Российской Федерации).

6.3. Себестоимость услуги определяется с учетом прямых и косвенных затрат Учреждения.

6.3.1. К прямым расходам относятся затраты, непосредственно связанные с предоставлением платной услуги и потребляемые в процессе ее предоставления согласно ст. 318 Налогового кодекса Российской Федерации.

6.3.2. К косвенным расходам относятся те виды затрат, которые необходимы для предоставления платной услуги, но которые нельзя включить в себестоимость платных услуг методом прямого счета.

VII. Порядок учета и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

7.1. Доходы от платных услуг, оказываемых учреждением, планируются исходя из величины базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста физических объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

7.2. Учреждение самостоятельно планирует смету доходов и расходов денежных средств, полученных от оказания платных услуг в соответствии с настоящим Положением. В доходную часть включаются поступления денежных средств в планируемом году и остаток денежных средств на текущем счете на начало планируемого года.

7.3. Планирование сметы доходов и расходов, а также ее исполнение осуществляется по кодам бюджетной классификации Российской Федерации.

7.4. К смете доходов и расходов прилагаются:

- расчет доходов от предоставления платных услуг;
- расчет цен на предоставляемые услуги;
- расшифровки расходов с расчетами по каждой статье;
- основные показатели работы Учреждения.

7.5. Доходы, полученные от оказания платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, в том числе расходуются на:

- оплату труда работников Учреждения с начислениями, включая премирование и выплаты стимулирующего характера;
- на оплату оказанных услуг привлеченными специалистами по гражданско-правовым договорам;
- организацию участия Обучающихся Учреждения в различных соревнованиях;
- транспортные услуги;
- командировочные расходы;
- обучение работников Учреждения;
- оплату за пользование sportсооружениями;
- оплату работ (услуг) по ремонту и содержанию имущества;
- на приобретение оборудования, спортинвентаря, мебели, технических средств, оргтехники, канцелярских товаров;

- прочие работы, услуги;
- прочие расходы;
- увеличение стоимости основных средств и материальных запасов.

При распределении доходов расходы на оплату труда работников Учреждения с начислениями, включая премирование и выплаты стимулирующего характера и расходы на оплату труда работников, привлеченных к оказанию услуг по гражданско-правовым договорам, не должны превышать 60%.

При превышении фактического дохода от оказанных услуг, оказываемых учреждением над плановым, учреждение составляет дополнительные сметы доходов и расходов, согласно которым будет производиться расходование средств.

7.6. Денежные средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, являются источником дополнительных доходов и расходуются только на нужды Учреждения и оплату труда работников.

VIII. Заключительные положения

8.1. Контроль за соблюдением действующего законодательства при оказании платных услуг Учреждением осуществляют учредитель и иные уполномоченные органы, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за деятельностью Учреждений.

8.2. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по организации платных услуг.

8.3 Перечень предоставляемых платных услуг Учреждения не является исчерпывающим и может быть изменен или дополнен по мере необходимости.

Директор
МБОУ ДОД «ДЮСШ №1»



А.Н. Кудинов

Приложение 2
к приказу директора
МБОУ ДОД «ДЮСШ №1»
от «31» июля 2015 № 39

Перечень платных дополнительных образовательных услуг, предоставляемых муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1» городского округа г. Урюпинск

1. Обучение по дополнительным образовательным программам по различным видам спорта, проведение групповых и индивидуальных занятий.
2. Общая физическая подготовка к занятиям по различным видам спорта.
3. Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по различным видам спорта, в том числе по подготовке допризывной молодежи, подготовке к сдаче вступительных нормативов по физической культуре при поступлении в образовательные учреждения, по подготовке к сдаче норм ГТО.
4. Открытие групп для детей и взрослых и проведение занятий в них по различным видам спорта и иных физкультурно-оздоровительных групп.

Директор
МБОУ ДОД «ДЮСШ №1»



А.Н. Кудинов

Приложение 3
к приказу директора
МБОУ ДОД «ДЮСШ №1»
от «31» июля 2015 № 39

Перечень платных услуг, предоставляемых муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1» городского округа г. Урюпинск

1. Предоставление во временное пользование объектов физической культуры и спорта.

1.1. Предоставление во временное пользование населению и организациям спортивных площадок для игр в волейбол, баскетбол, футбол, настольный теннис, хоккейного катка.

1.2. Предоставление во временное пользование населению и организациям теннисных кортов.

1.3. Предоставление во временное пользование населению легкоатлетических дорожек.

1.4. Предоставление во временное пользование населению и организациям футбольного поля для игры в футбол или других занятий;

1.5. Предоставление во временное пользование населению и организациям спортивных залов для проведения спортивных, массовых мероприятий, выставок-продаж.

1.6. Предоставление во временное пользование населению и организациям стадиона для проведения спортивных, массовых мероприятий, выставок-продаж.

1.7. Предоставление во временное пользование населению и организациям подтрибунных помещений стадиона для физкультурно-оздоровительных и спортивных занятий.

2. Организация и проведение спортивно - зрелищных, физкультурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3. Предоставление во временное пользование спортивных тренажеров.

4. Временное размещение на территории Учреждения оборудования сотовой связи.

5. Предоставление юридическим и физическим лицам мест под установку и эксплуатацию рекламных конструкций на сооружениях, не являющихся объектами недвижимого имущества.

6. Прокат спортивного инвентаря и оборудования, звуковой аппаратуры и видеопроектора.

7. Разработка индивидуальных и авторских программ, консультативная и методическая деятельность.

8. Изготовление ксерокопий документов.

Директор
МБОУ ДОД «ДЮСШ №1»

А.Н. Кудинов