

С.В. Козменко
Генерал

постановлением администрации
городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

от 18 сентября 2019 г. № 807-п

Муниципального автономного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа № 1» городского округа
город Урюпинск Волгоградской области

Городской округ город Урюпинск
Волгоградской области
2019 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1» городского округа город Урюпинск Волгоградской области создано путем изменения типа Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1» городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

1.2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1» городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, действующей на основании Конституции РФ, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «О некоммерческих организациях», Федерального закона «Об автономных учреждениях» от 03 ноября 2006 года № 174, Федерального закона «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих услуги по получению гражданами дополнительного образования.

Тип - учреждение дополнительного образования.

Вид - детско-юношеская спортивная школа.

Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

1.3.1. Полное наименование:

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1» городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

1.3.2. Сокращённое наименование:

МАУ ДО «ДЮСШ № 1».

1.4. Учредителем Учреждения является городской округ город Урюпинск Волгоградской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация городского округа город Урюпинск Волгоградской области (в дальнейшем именуемое по тексту Устава - Учредитель).

1.5. Юридический и фактический адрес Учредителя:

403113, Волгоградская область, город Урюпинск, проспект Ленина, дом 3.

1.6. Собственником имущества Учреждения является городской округ город Урюпинск Волгоградской области в лице отдела по управлению имуществом администрации городского округа город Урюпинск (в дальнейшем именуемое по тексту Устава - Собственник).

1.7. Место нахождения Учреждения:

1.7.1. Юридический адрес Учреждения:

403113, Волгоградская область, город Урюпинск, улица Советская, дом 65.

1.7.2. Фактический адрес Учреждения:

1) 403113, Волгоградская область, город Урюпинск, улица Советская, дом 65;

2) 403113, Волгоградская область, город Урюпинск, улица Островского, дом 20;

3) 403113, Волгоградская область, город Урюпинск, улица Фридек-Мистек, дом 5А;

4) 403115, Волгоградская область, город Урюпинск, улица Красногвардейская, дом 3А.

1.8. Учреждение создаётся Учредителем и регистрируется уполномоченным органом в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления.

1.10. Учреждение имеет печать установленного образца с указанием своего полного и сокращенного наименования, штамп и бланки с соответствующим наименованием, вывеску установленного образца, а также может иметь символику. Имеет самостоятельный баланс и лицевой казначейский счёт, имеет право открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе Учредителя.

1.11. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, у мировых судей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами, настоящим Уставом, локальными актами, приказами и распоряжениями Учредителя.

1.13. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему комитетом образования и науки Волгоградской области лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.14. Учреждение имеет право создавать филиалы, представительства, иные структурные подразделения, осуществляющие полностью или

частично полномочия Учреждения, действующие в соответствии с Уставом Учреждения.

1.15. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, режим занятий обучающихся, а также по иным вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» путем их размещения в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Информация подлежит обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются в соответствии с действующим законодательством.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в части раздельности светского и религиозного образования.

1.20. Учреждение ведёт статистическую отчетность в соответствии с установленными органами статистики формами и учебную документацию, в соответствии с действующим законодательством.

1.21. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2. Предмет деятельности, цели и задачи Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность в сфере дополнительного образования.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;

- создание условий для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, развитие их творческого потенциала, адаптации в современном обществе и полноценной организации свободного времени.

2.3. Задачи Учреждения:

- укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

- формирование навыков адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации;

- получение начальных знаний, умений, навыков в области физической культуры и спорта;

- удовлетворение потребностей в двигательной активности;

- подготовка к поступлению в профессиональные образовательные организации и образовательные организации высшего образования, реализующие основные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования по укрупненным группам специальностей и направлений подготовки в сфере образования и педагогики, в области физической культуры и спорта;

- отбор одаренных детей, создание условий для их физического воспитания и физического развития;

- подготовка к освоению этапов спортивной подготовки;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных требований.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является реализация общеразвивающих и предпрофессиональных дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности.

2.4.1. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

2.4.1.1. Организация отдыха детей и их оздоровление;

2.4.1.2. Деятельность спортивных объектов;

2.4.1.3. Прокат звуковой аппаратуры и видеопроектора;

2.4.1.4. Прокат спортивных товаров;

2.4.1.5. Рекламная деятельность.

2.5. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральными законами, иными актами, регулирующими оказание платных услуг.

2.5.1. Виды платных услуг и работ:

обучение (групповое или индивидуальное) по дополнительным образовательным программам по различным видам спорта, общая - физическая подготовка детей и взрослых;

преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по различным видам спорта, в том числе по подготовке допризывной молодежи,

подготовке к сдаче вступительных нормативов по физической культуре при поступлении в образовательные учреждения, по подготовке к сдаче норм ГТО;

открытие абонементных групп для детей и взрослых и проведение занятий в них по различным видам спорта и оздоровительных занятий;

предоставление во временное пользование объектов физической культуры и спорта:

а) предоставление во временное пользование населению и организациям спортивных площадок для игр в волейбол, баскетбол, футбол, теннис, ледового катка;

б) предоставление во временное пользование населению и организациям теннисных кортов;

в) предоставление во временное пользование населению легкоатлетических дорожек;

г) предоставление во временное пользование населению и организациям футбольного поля для игры в футбол или других занятий;

д) предоставление во временное пользование населению и организациям спортивных залов для проведения спортивных, массовых мероприятий, выставок-продаж;

е) предоставление во временное пользование населению и организациям стадиона для проведения спортивных, массовых мероприятий, выставок-продаж;

ж) предоставление во временное пользование населению и организациям подтрибунных помещений стадиона для организации физкультурно-оздоровительных занятий;

организация и проведение спортивно - зрелищных, физкультурно-массовых и оздоровительных мероприятий;

предоставление во временное пользование спортивных тренажеров; временное размещение на территории Учреждения оборудования со-товой связи;

предоставление юридическим и физическим лицам мест под установку и эксплуатацию рекламных конструкций на сооружениях, не являющихся объектами недвижимого имущества;

прокат спортивного инвентаря и оборудования, звуковой аппаратуры и видеопроектора;

разработка индивидуальных и авторских программ, консультативная деятельность;

изготовление ксерокопий документов.

3. Организация образовательного процесса в Учреждении

3.1. Для достижения целей и решения задач, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Устава, Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы (далее по тексту –

дополнительные общеобразовательные программы) по различным видам спорта.

3.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности и использует государственные программы с учётом запросов населения, потребностей семьи, образовательных учреждений, общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития города и национально-культурных традиций региона.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательной программой, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, рабочими программами и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.5. Расписание занятий составляется по согласованию с педагогическими работниками Учреждения с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся, и установленных санитарно-гигиенических норм. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать предельно-допустимых норм.

3.6. Язык обучения и воспитания в Учреждении – русский. Форма обучения – очная.

3.7. Образовательная деятельность ведется в группах и детских объединениях. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

3.8. Правила приема обучающихся в Учреждение устанавливаются соответствующим локальным актом.

3.9. Занятия в Учреждении ежегодно начинаются с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.10. Продолжительность учебного года составляет 42 недели из них 6 недель для тренировок в спортивно-оздоровительном лагере и (или) по индивидуальным планам обучающихся в период их активного отдыха.

3.11. Режим занятий обучающихся устанавливается следующий:

- занятия проходят в две смены по шестидневной учебной неделе;
- занятия первой смены с 8-00 до 12-00 часов, занятия второй смены с 13-00 до 20-00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21-00 часов.

Продолжительность одного тренировочного занятия при реализации дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта рассчитывается в академических часах и не может превышать:

- на спортивно-оздоровительном этапе – 2 часов;
- на базовом уровне – 2 часов;

- на углубленном уровне – 3 часов. При этом продолжительность академического часа составляет – 40 минут.

После 30 - 45 минут занятий организуется перерыв для отдыха обучающихся и проветривания помещений длительностью не менее 10 мин.

3.12. Учреждение самостоятельно комплекзует группы, объединения, несёт ответственность за проведение занятий.

3.13. Основной формой организации учебно-воспитательного процесса являются учебно-тренировочные занятия.

3.14. При реализации дополнительных образовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия (соревнования, фестивали, турниры, праздники), создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.15. Использование при реализации дополнительных образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.16. В Учреждение принимаются дети и подростки от 5 до 18 лет, имеющие желание получить дополнительные умения и навыки в избранном виде спорта. Приём в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). При приёме родители (законные представители) должны предоставить медицинское заключение (справку) о состоянии здоровья ребёнка.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов Учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся при предоставлении родителями (законными представителями) по желанию законных оснований, а именно заключения психолого-медико-педагогической комиссии или справки медико-судебной экспертизы.

Зачисление для обучения по общеразвивающим программам по видам спорта осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта и наличии свободных мест.

3.17. Зачисление обучающихся в Учреждение производится приказом директора Учреждения.

3.18. При приеме обучающихся, Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.19. Отношения между Учреждением, обучающимися и родителями (законными представителями) регулируются внутренними локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством. Учреждение заключает договоры с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регламентирующие их взаимные пра-

ва и обязанности по вопросам обучения ребенка, по желанию родителей (законных представителей).

3.20. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.

3.21. Перевод обучающихся в группы последующих годов обучения осуществляется при успешном прохождении промежуточной аттестации, определяющей уровень владения учебными навыками, требуемыми для освоения дополнительной образовательной программы.

3.22. Занятия проводятся по объединениям (группам). Посещение обучающимися занятий более чем в 2-х объединениях не рекомендуется.

3.23. Продолжительность занятий и наполняемость групп в Учреждении устанавливается в соответствии с действующим законодательством в области физической культуры и спорта, а также внутренними локальными актами.

3.24. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях по согласованию с ними. Отношения с такими образовательными организациями регулируются гражданско-правовыми договорами.

3.25. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. Во время каникул может открывать в установленном порядке спортивно-оздоровительные лагеря с дневным пребыванием с постоянным или переменным составом обучающихся на своих базах.

3.26. Порядок предоставления платных образовательных услуг на договорной основе регламентируется законодательством Российской Федерации и внутренними локальными актами Учреждения.

3.27. Форма реализации дополнительных платных образовательных услуг:

- тренировочные занятия с группой, сформированной с учетом избранного вида спорта, возрастных особенностей обучающихся;
- индивидуальные тренировочные занятия, проводимые с одним или несколькими обучающимися.

3.28. Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся.

3.29. Учреждение самостоятельно в выборе порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, закрепляемых локальным актом Учреждения.

3.30. В Учреждении ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

4. Органы управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначенный Учредителем.

4.3. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.4. Директор является единоначальным исполнительным органом Учреждения, который подотчетен и подконтролен Учредителю.

4.5. Компетенция директора Учреждения:

- действует лично от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории городского округа и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности;
- утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность;
- издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством;
- осуществляет расстановку педагогических кадров согласно штатному расписанию;
- утверждает должностные инструкции, распределяет должностные обязанности;
- применяет меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания на работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией. Отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- осуществляет контроль за организацией учебно-воспитательного процесса;
- организует деятельность коллектива Учреждения на достижение поставленных целей и задач;
- разрабатывает Устав, дополнения и изменения к нему, программу развития Учреждения;
- осуществляет внутренний мониторинг качества образования;
- обеспечивает Учреждение необходимым оборудованием и учебным материалом;

- обеспечивает необходимые условия для соблюдения санитарных правил в Учреждении и их выполнение всеми работниками;
- отвечает за организацию и полноту выполнения санитарных правил;
- создаёт условия, обеспечивающие охрану здоровья и жизни обучающихся и работников Учреждения;
- распоряжается на праве оперативного управления имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- привлекает дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом Учреждения;
- утверждает Положение об оплате труда работников, компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера), стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера), премии и иные поощрительные выплаты;
- принимает другие локальные акты, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением;
- предоставляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования деятельности Учреждения;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения;
- готовит отчет о деятельности Учреждения по итогам года и об использовании закрепленного за ним имущества для дальнейшей публикации его в определенных Учредителем средствах массовой информации;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя и наблюдательного совета.

4.6. Директор Учреждения несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах финансовых средств Учреждения, выделяемых Учредителем.

4.7. Директор Учреждения несёт ответственность за нарушение договорных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффек-

тивность работы Учреждения, несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

4.8. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Должностные обязанности директора не могут выполняться по совместительству.

4.9. Руководитель Учреждения может иметь заместителя, полномочия и обязанности которого определяются должностной инструкцией и приказами руководителя Учреждения.

4.10. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: наблюдательный совет Учреждения (далее – наблюдательный совет), общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Управляющий совет и Педагогический совет.

4.11. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе 7 человек: 2-х представителей Учредителя, 1 - представителя исполнительного органа местного самоуправления, 2-х представителей общественности, 2-х представителей работников автономного учреждения.

4.12. Срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения составляет пять лет.

4.13. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз.

4.14. Руководитель автономного учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета автономного учреждения. Руководитель автономного учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса.

4.15. Членами наблюдательного совета автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.16. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета автономного учреждения.

4.17. Члены наблюдательного совета автономного учреждения могут пользоваться услугами автономного учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.18. Решение о назначении членов наблюдательного совета автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается учредителем автономного учреждения.

4.19. Выбор представителей работников автономного учреждения для включения их в состав наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается на общем собрании Учреждения. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих работников.

4.20. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учре-

ждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена наблюдательного совета автономного учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения автономного учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета автономного учреждения к уголовной ответственности.

4.21. Полномочия члена наблюдательного совета автономного учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.22. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете автономного учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения.

4.23. Председатель наблюдательного совета автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета автономного учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

4.24. Представитель работников автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета автономного учреждения.

4.25. Наблюдательный совет автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.26. Председатель наблюдательного совета автономного учреждения организует работу наблюдательного совета автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.27. В отсутствие председателя наблюдательного совета автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

4.28. Компетенция наблюдательного совета автономного учреждения:

4.28.1. Наблюдательный совет автономного учреждения рассматривает:

1) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав автономного учреждения;

2) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о реорганизации автономного учреждения или о его ликвидации;

4) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности автономного учреждения;

7) по представлению руководителя автономного учреждения отчеты о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

8) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.28.2. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4, 7 и 8 п.4.28.1., наблюдательный совет автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета автономного учреждения.

4.28.3. По вопросу, указанному в пункте бп. 4.28.1., наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется учредителю автономного учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 п. 4.28.1., наблюдательный совет автономного учреждения дает заключение. Руководитель автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета автономного учреждения.

4.28.4. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 п. 4.28.1., на-

блюдательный совет автономного учреждения принимает решения, обязательные для руководителя автономного учреждения.

4.28.5. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 п. 4.28.1., даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

4.28.6. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 п. 4.28.1., принимаются наблюдательным советом автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета автономного учреждения.

4.28.7. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 п. 4.28.1., принимается наблюдательным советом автономного учреждения в соответствии с ФЗ-174 от 03 ноября 2006 г.

4.28.8. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

4.28.9. По требованию наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета автономного учреждения.

4.29. Порядок проведения заседаний наблюдательного совета автономного учреждения:

4.29.1. Заседания наблюдательного совета автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.29.2. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя автономного учреждения, члена наблюдательного совета автономного учреждения или руководителя автономного учреждения.

4.29.3. Секретарь наблюдательного совета, по поручению председателя, не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета уведомляет членов наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

4.29.4. В заседании наблюдательного совета автономного учреждения вправе участвовать руководитель автономного учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета автономного учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета автономного учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

4.29.5. Заседание наблюдательного совета автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.29.6. Уставом автономного учреждения может предусматриваться

возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета автономного учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом автономного учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренных ФЗ-174 от 03 ноября 2006 г.

4.29.7. Каждый член наблюдательного совета автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета автономного учреждения.

4.29.8. Первое заседание наблюдательного совета автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета автономного учреждения созывается по требованию учредителя автономного учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета автономного учреждения, за исключением представителя работников автономного учреждения.

На первом заседании наблюдательного совета избирается его председатель из числа членов указанного органа простым большинством голосов, а также секретарь, осуществляющий функции делопроизводства и ответственный за ведение протоколов заседаний. При равенстве голосов при голосовании, решающим остается голос представителя Учредителя.

4.30. Общее собрание является постоянно действующим органом и состоит из работников Учреждения. Общее собрание собирается не реже двух раз за учебный год и по мере необходимости. Для ведения общего собрания избирается председатель и секретарь. Заседание общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от общего числа работников. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих работников.

4.31. Компетенция Общего собрания:

- назначает представителей для участия в коллективных переговорах и подписания коллективного договора с работодателем;
- определяет меры, порядок и условия социальной поддержки, гарантий педагогов и работников Учреждения;
- создает постоянные и (или) временные комиссии по различным направлениям деятельности, определяет их полномочия;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- заслушивает директора Учреждения о перспективах развития Учреждения;

- вырабатывает решения по иным вопросам совершенствования и развития Учреждения;

- принимает Устав или изменения в Устав для их утверждения Учредителем;

- принимает и утверждает Положение об Общем собрании.

4.32. Коллегиальным органом самоуправления Учреждением является Управляющий совет, осуществляющий решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

4.33. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, а также регламентом Управляющего совета, иными локальными актами Учреждения.

Управляющий совет действует в соответствии с Положением об Управляющем совете, утвержденным руководителем Учреждения.

4.34. Основными задачами и функциями Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;

- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;

- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

4.35. Управляющий совет имеет следующие полномочия:

4.35.1. Утверждает:

- режим занятий обучающихся;

- программу развития Учреждения.

4.35.2. Согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

- смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников;

- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Учреждения.

4.35.3. Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);

- проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

- развития воспитательной работы в Учреждении.

4.35.4. Заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

4.36. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством, ходатайствовать перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

4.37. Управляющий совет имеет право рекомендовать принять изменения и (или) дополнения в Устав и локальные акты Учреждения в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- порядка и оснований отчисления обучающихся.

4.38. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

4.39. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу.

4.40. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся (1/3 от общего числа членов Управляющего совета);
- работников Учреждения (1/4 от общего числа членов Управляющего совета);
- остальные места в Управляющем совете занимают: директор образовательного Учреждения, представители обучающихся старшей возрастной группы и иные представители.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

Общая численность Управляющего совета 9 человек.

4.41. Организация деятельности Управляющего совета осуществляется по принятому на новый учебный год плану.

4.42. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.43. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также директор Учреждения.

4.44. Решения Управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета и за них проголосовало большинство голосов.

4.45. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу или иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего совета на определенный срок.

4.46. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям настоящего Устава, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

При принятии вышеуказанных решений Управляющего совета Учредитель вправе отменить их либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре таких решений.

4.47. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

4.48. Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством (в том числе Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации») и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом образовательной организации, Положением о педагогическом совете.

4.49. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, который является его председателем, заместитель по УВР, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники образовательной организации.

4.50. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

4.51. Основные полномочия Педагогического совета:

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

обсуждает и утверждает планы работы Учреждения итоги и актуальные вопросы учебной, тренировочной, воспитательной, организационно-массовой и инструктивно-методической работы объединений, групп; состояние санитарно-гигиенического режима, обеспечение техники безопасности, охраны здоровья детей;

осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся;

принимает решение о выдаче соответствующих документов о разрядах, о награждении обучающихся;

принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным зако-

ном «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательной организации;

вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

рассматривает вопросы повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров;

определяет меры совершенствования деятельности педагогических работников;

представляет к поощрению педагогических работников, присвоению им почетных званий, награждению почетными грамотами и знаками по результатам их деятельности;

подводит итоги деятельности Учреждения за год;

контролирует выполнение ранее принятых решений;

рассматривает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством и не отнесенные к компетенции других коллегиальных органов управления Учреждением.

4.52. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

4.53. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

4.54. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

4.55. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за десять дней до дня его проведения.

4.56. Тренерский совет создается в Учреждении с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения тренерского состава Учреждения по вопросам организации физкультурно-оздоровительной работы в Учреждении.

4.57. Членами тренерского совета являются тренеры - преподаватели Учреждения, а также иные работники Учреждения, чья деятельность непосредственно связана с организацией и осуществлением процесса спортивной подготовки и физкультурно-оздоровительной работы. Председателем тренерского совета является директор Учреждения. Тренерский совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря тренерского совета.

4.58. Проведение тренерского совета может иметь расширенный формат в случае приглашения для принятия участия в заседании тренерского совета представителей Учредителя, общественных объединений. Лица, приглашенные на заседание тренерского совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.59. Тренерский совет осуществляет следующие функции:

- заслушивает информацию и отчеты тренеров-преподавателей по результатам соревнований;
- принимает решение о формировании и подготовке сборных команд Учреждения и их выступлениях на соревнованиях;
- рекомендует к участию в учебно-тренировочных сборах членов сборных команд и других перспективных обучающихся;
- подготавливает рекомендации для администрации по направлению перспективных обучающихся на соревнования областного, всероссийского и международного уровня в личном и командном зачете;
- осуществляет сотрудничество с тренерами других городов, регионов.

4.60. Заседания тренерского совета проводятся один раз в месяц (при необходимости созывается внеочередной тренерский совет).

4.61. Заседание тренерского совета является правомочным, если все члены тренерского совета извещены секретарем о времени и месте его проведения за три дня до заседания и на заседании присутствуют не менее половины его членов. Решения тренерского совета принимаются простым большинством голосов и оформляются в форме протоколов. Секретарь, осуществляющий функции делопроизводства и ответственный за ведение протоколов заседаний.

4.62. Срок действия полномочий тренерского совета - бессрочно.

4.63. В Учреждении действует общешкольный родительский комитет.

Общешкольный родительский комитет создается в целях содействия Учреждению в осуществлении воспитания и обучения обучающихся.

4.64. Общешкольный родительский комитет (далее - комитет) избирается ежегодно общим собранием родителей по представлению родительских комитетов в группах на начало учебного года. Численный состав комитета: по одному представителю от каждого вида спорта. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год.

4.65. Решения комитета являются рекомендательными для участников образовательного процесса. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации, которых издается приказ по образовательному Учреждению.

4.66. Комитет организует свою работу следующим образом:

- на первом заседании избирает председателя и секретаря, которые организуют работу членов комитета и постоянных или временных комиссий, создаваемых для реализации отдельных направлений в работе;
- составляет план работы на учебный год, содержание которого определяется с учетом установленной компетенции и задач, стоящих перед Учреждением;

- принимает решения на заседаниях по рассматриваемым вопросам большинством голосов в присутствии не менее половины своего состава (заседания протоколируются).

Для координации работы в состав комитета входит администрация Учреждения.

4.67. Основными задачами комитета являются:

4.67.1. Содействие администрации образовательного учреждения:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся, в т. ч. социально незащищенных.

4.67.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

4.67.3. Установление единства воспитательного влияния на обучающихся педагогическим коллективом образовательного учреждения и семьей.

4.67.4. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности.

4.67.5. Формирование у обучающихся уважительного отношения к окружающим, сознательной дисциплинированности, культуры поведения, уважительного отношения к родителям и старшим, способствование достижению высоких спортивных результатов.

4.67.6. Привлечение родителей к активному участию в жизни Учреждения, организация совместного проведения спортивных и культурных мероприятий.

4.67.7. Осуществление мероприятия по укреплению хозяйственной и учебно-материальной базы учреждения, созданию в нем нормальных санитарно-гигиенических условий.

4.67.8. Организация и координация общих и групповых родительских собраний.

4.67.9. Защита законных прав и интересов обучающихся.

4.68. Функции родительского комитета.

4.68.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

4.68.2. Координирует деятельность родительских комитетов в группах.

4.68.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

4.68.4. Оказывает содействие в организации и проведении внутришкольных, городских, выездных соревнований, при необходимости и по согласованию с членами комитета.

4.68.5. Совместно с руководством школы контролирует организацию качественного питания и нормальных условий проживания, обучающихся на соревнованиях и их медицинского обслуживания.

4.68.6. Рассматривает обращения в свой адрес по поручению директора Учреждения.

4.68.7. Обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию комитета.

4.68.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

4.68.9. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей, беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания детей.

4.68.10. Взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

4.68.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам проведения общих мероприятий (соревнования, спортивные сборы, экскурсии) и другим, относящимся к компетенции комитета.

4.69. Права родительского комитета.

4.69.1. Вносить предложения руководству Учреждения по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.69.2. Обращаться за разъяснениями к администрации Учреждения по вопросам воспитания обучающихся.

4.69.3. Заслушивать и получать информацию от руководства Учреждения, других органов управления о результатах образовательного процесса, о воспитании обучающихся.

4.69.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) родительского комитета группы, исчерпавшего возможности педагогического воздействия.

4.69.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) обучающихся, председателей родительских комитетов групп по вопросам охраны жизни и здоровья обучающихся, соблюдению их прав.

4.69.6. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общих мероприятий (соревнований, спортивных сборов, экскурсий и др.).

4.69.7. Разрабатывать и принимать локальные акты в рамках установленной компетенции.

4.69.8. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на заседаниях педагогического совета Учреждения по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

4.70. Организация работы.

4.70.1. Комитет работает по разработанному и принятому им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем образовательного учреждения.

4.70.2. О своей работе комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием не реже одного раза в год.

Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

4.70.3. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.70.4. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, документы подписывает руководитель Учреждения.

4.70.5. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на секретаря.

5. Компетенция и ответственность Учреждения и Учредителя

5.1. К компетенции Учреждения относятся:

1) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) установление структуры управления деятельностью Учреждения;

4) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией;

5) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

6) обеспечение функционирования внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

7) проведение самообследования деятельности Учреждения;

8) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

9) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

10) установление надбавок и доплат (компенсационного и стимулирующего характера) к должностным окладам, порядка и размера премирования работников;

11) разработка и принятие Устава Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;

12) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей;

13) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;

14) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом;

15) прием обучающихся в Учреждение;

16) использование и совершенствование методов обучения и воспитания;

17) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

18) организация научно-методической работы, в том числе проведение методических конференций и семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

- в соответствии с действующим законодательством заключать договоры с другими учреждениями, предприятиями, организациями, при этом, заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Учреждения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, исходя из спроса потребителей на услуги;

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся

в соответствии с установленными нормами, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- иные действия (либо бездействия), нарушающие действующий порядок, предусмотренный законодательством Российской Федерации.

5.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с КоАП РФ.

5.6. К полномочиям Учредителя относятся:

- организация предоставления дополнительного образования гражданам в возрасте от 5 до 18 лет на территории городского округа город Урюпинск;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- финансирование Учреждения;
- назначение руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- информационное обеспечение в пределах своей компетенции;
- организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
- создание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- оказание посреднических услуг в части материально – технического обеспечения.

5.7. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с видами деятельности, отнесёнными к его основной деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- утверждение Устава Учреждения, внесенных в Устав изменений и дополнений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения, предусмотренное действующим законодательством и нормативно-правовыми документами по данному основанию;
- утверждение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- определение и утверждение перечня особо ценного движимого и недвижимого имущества;
- определение порядка определения и составления отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование распоряжения особо ценным движимым (недвижимым) имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем, либо приобретённым Учреждением, за счёт средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- сбор, обобщение отчётности по формам государственного статистического наблюдения, утверждённым законодательством Российской Федерации;

5.8. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении и деятельности Учреждения;
- получать полную информацию о деятельности Учреждения.

5.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Участники образовательного процесса, их права и обязанности

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, осваивающие дополнительные образовательные программы, в возрасте от 5 до 18 лет, педагогические работники, административно-управленческий персонал Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

Отношения участников образовательного процесса строятся на основе взаимного уважения и доверия.

6.2. Права и обязанности педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами для обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.3. При приеме поступающих в Учреждение оно обязано ознакомить их и родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на развитие творческих способностей и интересов;
- на защиту прав и вежливое отношение к себе;
- на выбор вида спорта по интересам и способностям;
- на внесение предложений в Управляющий Совет Учреждения, директору по улучшению системы обучения, воспитания;
- на свободное выражение собственных взглядов и суждений;
- на участие в управлении;
- на гарантию охраны жизни и здоровья;
- на защиту чести и достоинства;
- на предоставление качественного образования;
- на создание условий для развития творческих способностей и интересов.

6.5. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- регулярно посещать занятия, не опаздывать;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять правила по охране труда, технике безопасности, санитарии и гигиене.

6.6. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия и наркотические вещества;
- использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам и возгораниям.

За грубые нарушения дисциплины, правил поведения в Учреждении обучающиеся могут быть исключены из него в соответствии с действующим законодательством в области образования в Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

6.7. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы своих детей;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;
- выбирать направления, виды обучения;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успеваемостью своих детей;
- знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- оказывать помощь в проведении ремонта;
- участвовать в организации и проведении мероприятий.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором с родителями (законными представителями) при его заключении.

6.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.11. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

6.12. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Учреждение вправе привлекать к реализации дополнительных общеобразовательных программ лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подго-

товки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки» в случае рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками.

6.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.14. Комплектование персонала производится согласно штатному расписанию. Отношения работников и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.15. При приеме на работу директор Учреждения знакомит работника под роспись со следующими документами: Уставом, лицензией, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, другими локальными документами, регулирующими деятельность Учреждения.

6.16. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.17. Объем учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами. Учебная нагрузка, объем которой

больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

6.18. Права и обязанности работников Учреждения, меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовыми договорами, заключенными с работниками.

6.19. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

6.20. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- 4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- 5) право на участие в разработке образовательных программ;

- 6) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения;

- 7) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления;

- 8) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- 9) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- 10) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- 11) право на охрану здоровья, на нормальные и безопасные условия труда, защиту в случае чрезвычайных ситуаций;

- 12) право на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, и меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;

- 13) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- 14) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Россий-

ской Федерации;

15) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;

16) право на повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в профессиональных образовательных учреждениях;

17) право на прохождение аттестации на добровольной основе на высшую или первую квалификационную категорию, согласно действующему Положению об аттестации;

18) право на получение заработной платы за выполнение функциональных обязанностей и дополнительной оплаты, согласно дополнительных соглашений, договоров;

19) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами.

6.21. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

12) соблюдать технику безопасности и обеспечивать противопожарную безопасность;

13) отвечать за жизнь и здоровье обучающихся во время занятий;

14) своевременно и в полном объеме вести и заполнять документацию;

15) сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам обучения и воспитания.

6.22. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни.

6.23. Педагогические работники несут ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», учитываются при прохождении ими аттестации.

6.24. Отношения работников Учреждения и администрации регулируется трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, других сотрудников Учреждения.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.26. Все работники Учреждения проходят предварительные и периодические медицинские осмотры за счет средств бюджета городского округа город Урюпинск, должны быть привиты в соответствии с национальным календарём профилактических прививок. Каждый работник Учреждения должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца.

Работники, уклоняющиеся от медицинских осмотров, не допускаются к работе.

7. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность

7.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

7.2. Права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за Учреждением имущества осуществляются в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности.

7.3. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

7.4. Имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение

этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.5. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением основной деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

7.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.7. Учреждение вправе вносить денежные средства и имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника только с согласия Учредителя.

7.8. Имущество, созданное или приобретенное Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в его самостоятельное распоряжение, отражается на балансе Учреждения, является собственностью Учреждения.

7.9. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.10. Решение об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, принимается Учредителем.

7.11. Крупная сделка устанавливается в размере 7% балансовой стоимости активов.

7.12. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств Учредителя, а также переданное Учредителем, отражается в ежегодном отчете Учреждения.

7.13. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- субсидии, получаемые от Учредителя на выполнение муниципального задания и иные цели;
- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные и денежные взносы и пожертвования;
- доходы от предоставления платных услуг;
- доходы от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

7.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества,

закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается законодательством Российской Федерации.

7.15. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (данное требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации).

7.16. Имущество Учреждения не подлежит приватизации.

7.17. Имущество, приобретенное за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе и находится в распоряжении Учреждения.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, законом «Об автономных учреждениях» № 174 от 03 ноября 2006 г. с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании в РФ.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечёт за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения.

8.4. При изменении типа автономного учреждения это учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.5. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

8.6. После ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.7. При ликвидации Учреждения, учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидация Учреждения является безусловным основанием для прекращения с директором трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

8.9. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается только на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.10. Учреждение считается ликвидированным и прекратившим существование после исключения его из государственного реестра юридических лиц.

9. Мобилизационная работа

9.1. Учреждение в процессе своей деятельности ведет работу по учету военнообязанных и призывников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на делопроизводителя Учреждения.

10. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

10.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются на общем собрании Учреждения, утверждаются Учредителем с учетом рекомендаций наблюдательного совета Учреждения и регистрируются в уполномоченном органе в установленном законом порядке. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в законную силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. Порядок утверждения локальных нормативных актов, внесения изменений в Устав и локальные нормативные акты Учреждения

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством.

11.2. Локальными нормативными актами Учреждения регламентируются правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и иные вопросы организации образовательного процесса в Учреждении.

11.3. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение органов управления Учреждением.

11.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11.5. Устав, изменения (дополнения) в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения после предварительного обсуждения. Устав считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей общего собрания трудового коллектива.

11.6. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном законодательством порядке. Устав вступает в силу со дня его регистрации в установленном порядке.

11.7. Для обеспечения Уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов:

- регламентирующие административно-хозяйственную деятельность Учреждения;
- регламентирующие образовательный процесс;
- регламентирующие отношения Учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы;
- регламентирующие деятельность органов управления в Учреждении.

Прошито и пронумеровано
на 37 (тридцать семь) листов
Начальник (подпись) _____
ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
С.В. Туркина
Туркина



В документе пронумеровано и
прошнуровано 37 (тридцать семь)
листов
Администрация городского
округа Дзержинский
О.Н. Хорошеньков