



ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД УРЮПИНСК ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 20 апреля 2016 г.

№ 393-п

Об утверждении Устава Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1»
городского округа город Урюпинск Волгоградской области

Руководствуясь статьей 25 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, статьей 35 Устава городского округа город Урюпинск Волгоградской области, постановлением администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области от 24 января 2012 года № 35-п «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа город Урюпинск Волгоградской области, а также утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа город Урюпинск Волгоградской области и внесения в них изменений», рассмотрев заявление директора Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №1» городского округа город Урюпинск, администрация городского округа город Урюпинск Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1» городского округа город Урюпинск Волгоградской области в новой редакции.

2. Директору Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 1» городского округа город Урюпинск Кудинову Алексею Николаевичу зарегистрировать в установленном порядке Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1» городского округа город Урюпинск Волгоградской области в новой редакции.

Глава администрации
городского округа г. Урюпинск

Ю.Н. Хорошеньков

Разослано: городской Думе, отделу образования, МБУ ДО «ДЮСШ № 1»
- 2 экз.

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа город Урюпинск
Волгоградской области

от 20 апреля 2016 г. № 393-п

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа № 1» городского округа
город Урюпинск Волгоградской области
(новая редакция)

городской округ город Урюпинск

Волгоградской области

2016 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1» городского округа город Урюпинск Волгоградской области является правопреемником Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа № 1» городского округа город Урюпинск.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1» городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующих услуги по получению гражданами дополнительного образования.

Тип - учреждение дополнительного образования.

Вид - детско-юношеская спортивная школа.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип учреждения - бюджетное.

1.3. Официальное наименование Учреждения:

1.3.1. Полное наименование:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа № 1» городского округа город Урюпинск Волгоградской области.

1.3.2. Сокращённое наименование:

МБУДО «ДЮСШ № 1».

1.4. Учредителем Учреждения является городской округ город Урюпинск Волгоградской области.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация городского округа город Урюпинск Волгоградской области (в дальнейшем именуемое по тексту Устава - Учредитель).

1.5. Юридический и фактический адрес Учредителя:

403113, Волгоградская область, город Урюпинск, проспект Ленина, дом 3.

1.6. Собственником имущества Учреждения является городской округ город Урюпинск Волгоградской области в лице отдела по управлению

имуществом администрации городского округа город Урюпинск (в дальнейшем именуемое по тексту Устава - Собственник).

1.7. Место нахождения Учреждения:

1.7.1. Юридический адрес Учреждения:

403113, Волгоградская область, город Урюпинск, улица Советская, дом 65.

1.7.2. Фактический адрес Учреждения:

1). 403113, Волгоградская область, город Урюпинск, улица Советская, дом 65;

2). 403113, Волгоградская область, город Урюпинск, улица Островского, дом 20;

3). 403113, Волгоградская область, город Урюпинск, улица Фридек-Мистек, дом 5А;

4). 403115, Волгоградская область, город Урюпинск, улица Красногвардейская, дом 3А.

1.8. Учреждение создаётся Учредителем и регистрируется уполномоченным органом в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления.

1.10. Учреждение имеет печать установленного образца с указанием своего полного и сокращенного наименования, штамп и бланки с соответствующим наименованием, вывеску установленного образца, а также может иметь символику. Имеет самостоятельный баланс и лицевой казначейский счёт, имеет право открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования.

1.11. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать контракты и иные гражданско-правовые договоры, исполнять обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, у мировых судей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами, настоящим Уставом, локальными актами, приказами и распоряжениями Учредителя.

1.13. Учреждение приобретает право на осуществление образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему

комитетом образования и науки Волгоградской области лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.14. Учреждение имеет право создавать филиалы, представительства, иные структурные подразделения, осуществляющие полностью или частично полномочия Учреждения, действующие в соответствии с Уставом Учреждения.

1.15. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, режим занятий обучающихся, а также по иным вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и копий документов, предусмотренных статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» путем их размещения в информационно-коммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет». Информация подлежит обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.17. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.19. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в части раздельности светского и религиозного образования.

1.20. Учреждение ведёт статистическую отчётность в соответствии с установленными органами статистики формами и учебную документацию согласно действующему законодательству и номенклатуре дел.

1.21. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

2. Предмет деятельности, цели и задачи Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность в сфере дополнительного образования.

2.2. Цели деятельности Учреждения:

- развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства;

- создание условий для удовлетворения образовательных потребностей обучающихся, развитие их творческого потенциала, адаптации в современном обществе и полноценной организации свободного времени.

2.3. Задачи Учреждения:

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в занятиях физической культурой и спортом;

- осуществление физкультурно-оздоровительной и воспитательной работы, направленной на укрепление здоровья и всестороннего физического развития личности;

- обеспечение круглогодичной специализированной спортивной подготовки обучающихся, направленной на выполнение норм и требований Единой всероссийской спортивной классификации;

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения;

- профилактика правонарушений;

- адаптация к жизни в обществе;

- нравственное воспитание;

- воспитание силы воли, мужества, патриотизма;

- формирование общей культуры;

- воспитание устойчивого интереса к занятиям физической культурой и спортом, формирование потребности в здоровом образе жизни;

- профилактика безопасности жизнедеятельности;

- приобретение обучающимися знаний в области гигиены, первой медицинской помощи и оценки физического состояния;

- организация содержательного досуга.

2.4. Основным видом деятельности Учреждения является реализация общеразвивающих и предпрофессиональных дополнительных образовательных программ физкультурно-спортивной направленности.

2.5. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, в порядке, установленном федеральными законами, иными актами, регулирующими оказание платных услуг.

2.5.1. Виды платных услуг и работ:

- обучение (групповое или индивидуальное) по дополнительным образовательным программам по различным видам спорта, общая - физическая подготовка детей и взрослых;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по различным видам спорта, в том числе по подготовке допризывной молодежи, подготовке к сдаче вступительных нормативов по физической

культуре при поступлении в образовательные учреждения, по подготовке к сдаче норм ГТО;

открытие абонементных групп для детей и взрослых и проведение занятий в них по различным видам спорта и оздоровительных занятий;

предоставление во временное пользование объектов физической культуры и спорта:

а) предоставление во временное пользование населению и организациям спортивных площадок для игр в волейбол, баскетбол, футбол, теннис, катка;

б) предоставление во временное пользование населению и организациям теннисных кортов;

в) предоставление во временное пользование населению легкоатлетических дорожек;

г) предоставление во временное пользование населению и организациям футбольного поля для игры в футбол или других занятий;

д) предоставление во временное пользование населению и организациям спортивных залов для проведения спортивных, массовых мероприятий, выставок-продаж;

е) предоставление во временное пользование населению и организациям стадиона для проведения спортивных, массовых мероприятий, выставок-продаж;

ж) предоставление во временное пользование населению и организациям подтрибунных помещений стадиона для организации физкультурно-оздоровительных занятий;

организация и проведение спортивно - зрелищных, физкультурно-массовых и оздоровительных мероприятий;

предоставление во временное пользование спортивных тренажеров; временное размещение на территории Учреждения оборудования сотовой связи;

предоставление юридическим и физическим лицам мест под установку и эксплуатацию рекламных конструкций на сооружениях, не являющихся объектами недвижимого имущества;

прокат спортивного инвентаря и оборудования, звуковой аппаратуры и видеопроектора;

разработка индивидуальных и авторских программ, консультативная деятельность;

изготовление ксерокопий документов.

3. Организация образовательного процесса в Учреждении

3.1. Для достижения целей и решения задач, указанных в пунктах 2.2 и 2.3 настоящего Устава, Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы (далее по тексту – дополнительные общеобразовательные программы) по

следующим видам спорта:

- футбол;
- баскетбол;
- лёгкая атлетика;
- волейбол;
- дзюдо;
- каратэ;
- настольный теннис;
- шахматы.

3.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности и использует государственные программы с учётом запросов населения, потребностей семьи, образовательных учреждений, общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития города и национально-культурных традиций региона.

3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательной программой, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, рабочими программами и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.5. Расписание занятий составляется по согласованию с педагогическими работниками Учреждения с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся, и установленных санитарно-гигиенических норм. Учебные нагрузки обучающихся не должны превышать предельно-допустимых норм.

3.6. Язык обучения и воспитания в Учреждении – русский. Форма обучения – очная.

3.7. Образовательная деятельность ведется в группах и детских объединениях.

3.8. Правила приема обучающихся в Учреждение устанавливаются соответствующим локальным актом.

3.9. Занятия в Учреждении ежегодно начинаются с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.10. Продолжительность учебного года составляет 46 недель из них 10 недель для тренировок в спортивно-оздоровительном лагере и (или) по индивидуальным планам обучающихся в период их активного отдыха.

3.11. Режим занятий обучающихся устанавливается следующий:

- занятия проходят в две смены по шестидневной учебной неделе;

- занятия первой смены с 8-00 до 12-00 часов, занятия второй смены с 13-00 до 20-00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21-00 часов.

Продолжительность одного тренировочного занятия при реализации дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта рассчитывается в академических часах и не может превышать:

- на спортивно-оздоровительном этапе – 2 часов;
- на этапе начальной подготовки – 2 часов;
- на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) – 3 часов. При этом продолжительность академического часа составляет – 40 минут.

После 30 - 45 минут занятий организуется перерыв для отдыха обучающихся и проветривания помещений длительностью не менее 10 мин.

3.12. Учреждение самостоятельно комплектует группы, объединения, несёт ответственность за проведение занятий.

3.13. Основной формой организации учебно-воспитательного процесса являются учебно-тренировочные занятия.

3.14. При реализации дополнительных образовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия (соревнования, фестивали, турниры, праздники), создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.15. Использование при реализации дополнительных образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.16. В Учреждение принимаются дети и подростки от 6 до 18 лет, имеющие желание получить дополнительные умения и навыки в избранном виде спорта. Приём в Учреждение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей). При приёме родители (законные представители) должны предоставить медицинское заключение (справку) о состоянии здоровья ребёнка.

Зачисление для обучения по общеразвивающим программам по видам спорта осуществляется при отсутствии медицинских противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта и наличии свободных мест.

3.17. Зачисление обучающихся в Учреждение производится приказом директора Учреждения.

3.18. При приеме обучающихся, Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, дополнительными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.19. Отношения между Учреждением, обучающимися и родителями (законными представителями) регулируются внутренними локальными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством. Учреждение заключает договоры с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, регламентирующие их взаимные права и обязанности по вопросам обучения ребенка, по желанию родителей (законных представителей).

3.20. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.

3.21. Перевод обучающихся в группы последующих годов обучения осуществляется при успешном прохождении промежуточной аттестации, определяющей уровень владения учебными навыками, требуемыми для освоения дополнительной образовательной программы.

3.22. Занятия проводятся по объединениям (группам). Посещение обучающимися занятий более чем в 2-х объединениях не рекомендуется.

3.23. Продолжительность занятий и наполняемость групп в Учреждении устанавливается в соответствии с действующим законодательством в области физической культуры и спорта, а также внутренними локальными актами.

3.24. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях по согласованию с ними. Отношения с такими образовательными организациями регулируются гражданско-правовыми договорами.

3.25. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. Во время каникул может открывать в установленном порядке спортивно-оздоровительные лагеря с дневным пребыванием с постоянным или переменным составом обучающихся на своих базах.

3.26. Порядок предоставления платных образовательных услуг на договорной основе регламентируется законодательством Российской Федерации и внутренними локальными актами Учреждения.

3.27. Форма реализации дополнительных платных образовательных услуг:

- тренировочные занятия с группой, сформированной с учетом избранного вида спорта, возрастных особенностей обучающихся;
- индивидуальные тренировочные занятия, проводимые с одним или несколькими обучающимися.

3.28. Учреждение осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся.

3.29. Учреждение самостоятельно в выборе порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, закрепляемых локальным актом Учреждения.

3.30. В Учреждении ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. С этой целью в Учреждении создаётся методический совет, который действует в соответствии с Положением.

4. Органы управления Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

4.2. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор, назначенный Учредителем.

4.3. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.4. Директор является единоначальным исполнительным органом Учреждения, который подотчетен и подконтролен Учредителю.

4.5. Компетенция директора Учреждения:

- действует лично от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории городского округа и за его пределами, совершает сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдаёт доверенности;
- утверждает штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность;
- издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников в соответствии с трудовым законодательством;
- осуществляет расстановку педагогических кадров согласно штатному расписанию;
- утверждает должностные инструкции, распределяет должностные обязанности;
- применяет меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания на работников в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс в соответствии с Уставом, лицензией. Отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- осуществляет контроль за организацией учебно-воспитательного процесса;

- организует деятельность коллектива Учреждения на достижение поставленных целей и задач;
- разрабатывает Устав, дополнения и изменения к нему, программу развития Учреждения;
- осуществляет внутренний мониторинг качества образования;
- обеспечивает Учреждение необходимым оборудованием и учебным материалом;
- обеспечивает необходимые условия для соблюдения санитарных правил в Учреждении и их выполнение всеми работниками;
- отвечает за организацию и полноту выполнения санитарных правил;
- создаёт условия, обеспечивающие охрану здоровья и жизни обучающихся и работников Учреждения;
- распоряжается на праве оперативного управления имуществом Учреждения и обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- привлекает дополнительные источники финансирования и материальные средства;
- заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом Учреждения;
- утверждает Положение об оплате труда работников, компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера), стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера), премии и иные поощрительные выплаты;
- принимает другие локальные акты, не отнесенные к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением;
- предоставляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования деятельности Учреждения;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;
- отчитывается 1 раз в год по итогам финансового года и 1 раз в год по итогам учебного года;
- готовит публичный доклад по итогам года;
- решает другие вопросы текущей деятельности, не отнесенные к компетенции Учредителя.

4.6. Директор Учреждения несет ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями,

осуществляемыми в пределах финансовых средств Учреждения, выделяемых Учредителем.

4.7. Директор Учреждения несёт ответственность за нарушение договорных, расчётных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем.

4.8. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

Должностные обязанности директора не могут выполняться по совместительству.

4.9. Руководитель Учреждения может иметь заместителя, полномочия и обязанности которого определяются должностной инструкцией и приказами руководителя Учреждения.

4.10. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Управляющий совет и Педагогический совет, Совет обучающихся.

4.11. Общее собрание является постоянно действующим органом и состоит из работников Учреждения. Общее собрание собирается не реже двух раз за учебный год и по мере необходимости. Для ведения общего собрания избирается председатель и секретарь. Заседание общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 от общего числа работников. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих работников.

4.12. Компетенция Общего собрания:

- назначает представителей для участия в коллективных переговорах и подписания коллективного договора с работодателем;
- определяет меры, порядок и условия социальной поддержки, гарантий педагогов и работников Учреждения;
- создает постоянные и (или) временные комиссии по различным направлениям деятельности, определяет их полномочия;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- выбирает членов комиссии по распределению стимулирующих выплат;
- заслушивает директора Учреждения о перспективах развития Учреждения;
- вырабатывает решения по иным вопросам совершенствования и развития Учреждения;
- принимает Устав или изменения в Устав для их утверждения Учредителем;
- принимает и утверждает Положение об Общем собрании.

4.13. Коллегиальным органом самоуправления Учреждением является Управляющий совет, осуществляющий решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

4.14. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, а также регламентом Управляющего совета, иными локальными актами Учреждения.

Управляющий совет действует в соответствии с Положением об Управляющем совете, утвержденным руководителем Учреждения.

4.15. Основными задачами и функциями Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, сохранением и укреплением здоровья обучающихся, целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

4.16. Управляющий совет имеет следующие полномочия:

4.16.1. Утверждает:

- режим занятий обучающихся;
- программу развития Учреждения.

4.16.2. Согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

- смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников;
- изменения и дополнения правил внутреннего распорядка Учреждения.

4.16.3. Вносит руководителю Учреждения предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
- развития воспитательной работы в Учреждении.

4.16.4. Участвует в подготовке Публичного (ежегодного) доклада Учреждения.

4.16.5. Заслушивает отчет директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

4.17. Управляющий совет правомочен, при наличии оснований, предусмотренных действующим законодательством, ходатайствовать

перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

4.18. Управляющий совет имеет право рекомендовать принять изменения и (или) дополнения в Устав и локальные акты Учреждения в части определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- порядка и оснований отчисления обучающихся.

4.19. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

4.20. Члены Управляющего совета не получают вознаграждения за работу.

4.21. Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся (1/3 от общего числа членов Управляющего совета);
- работников Учреждения (1/4 от общего числа членов Управляющего совета);
- остальные места в Управляющем совете занимают: директор образовательного Учреждения, представители обучающихся старшей возрастной группы и иные представители.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

Общая численность Управляющего совета 9 человек.

4.22. Организация деятельности Управляющего совета осуществляется по принятому на новый учебный год плану.

4.23. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

4.24. Заседания Управляющего совета созываются председателем Управляющего совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Управляющего совета обладает также директор Учреждения.

4.25. Решения Управляющего совета являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета и за них проголосовало большинство голосов.

4.26. Учредитель вправе распустить Управляющий совет, если он не проводит свои заседания в течение полугодия, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу или иным

локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Управляющего совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего совета на определенный срок.

4.27. Решения Управляющего совета, противоречащие положениям настоящего Устава, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению директором Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

При принятии вышеуказанных решений Управляющего совета Учредитель вправе отменить их либо внести через своего представителя в Управляющий совет представление о пересмотре таких решений.

4.28. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Педагогический совет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством (в том числе Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации") и законодательством субъекта Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом образовательной организации, Положением о педагогическом совете.

В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, который является его председателем, заместитель по УВР, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники образовательной организации.

4.29. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря.

4.30. Основные полномочия Педагогического совета:

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

обсуждает и утверждает планы работы Учреждения итоги и актуальные вопросы учебной, тренировочной, воспитательной, организационно-массовой и инструктивно-методической работы объединений, групп; состояние санитарно-гигиенического режима, обеспечение техники безопасности, охраны здоровья детей;

осуществляет текущий контроль успеваемости обучающихся;

принимает решение о выдаче соответствующих документов о разрядах, о награждении обучающихся;

принимает решение о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательной организации;

вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров;

- определяет меры совершенствования деятельности педагогических работников;

- представляет к поощрению педагогических работников, присвоению им почетных званий, награждению почетными грамотами и знаками по результатам их деятельности;

- подводит итоги деятельности Учреждения за год;

- контролирует выполнение ранее принятых решений;

- рассматривает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством и не отнесенные к компетенции других коллегиальных органов управления Учреждением.

4.31. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год.

Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

4.32. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

4.33. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

4.34. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за десять дней до дня его проведения.

4.35. В Учреждении действует Положение о Педагогическом совете, которое принимается и утверждается на заседании Педагогического совета.

5. Компетенция и ответственность Учреждения и Учредителя

5.1. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

- 2) привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- 3) установление структуры управления деятельностью Учреждения;

- 4) самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией;

5) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

6) обеспечение функционирования внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

7) проведение самообследования деятельности Учреждения;

8) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

9) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

10) установление надбавок и доплат (компенсационного и стимулирующего характера) к должностным окладам, порядка и размера премирования работников;

11) разработка и принятие Устава Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;

12) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей;

13) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Учреждения;

14) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом;

15) прием обучающихся в Учреждение;

16) использование и совершенствование методов обучения и воспитания;

17) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

18) организация научно-методической работы, в том числе проведение методических конференций и семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети Интернет;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств;

- в соответствии с действующим законодательством заключать договоры с другими учреждениями, предприятиями, организациями, при этом, заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производится от имени Учреждения в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств;

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, исходя из спроса потребителей на услуги;

- совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

5.4. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме дополнительных образовательных программ в соответствии с учебным планом;

- качество образования своих обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;

- иные действия (либо бездействия), нарушающие действующий порядок, предусмотренный законодательством Российской Федерации.

5.5. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с КоАП РФ.

5.6. К полномочиям Учредителя относятся:

- организация предоставления дополнительного образования гражданам в возрасте от 5 до 18 лет на территории городского округа город Урюпинск;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

- финансирование Учреждения;

- назначение руководителя;
- информационное обеспечение в пределах своей компетенции;
- организация подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников;
- обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования;
- создание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- оказание посреднических услуг в части материально – технического обеспечения.

5.7. К исключительной компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с видами деятельности, отнесёнными к его основной деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- утверждение Устава Учреждения, внесенных в Устав изменений и дополнений;
- рассмотрение и одобрение предложений руководителя о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- рассмотрение и согласование предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с действующим законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- утверждение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- определение и утверждение перечня особо ценного движимого и недвижимого имущества;
- определение порядка определения и составления отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- согласование распоряжения особо ценным движимым (недвижимым) имуществом, закреплённым за Учреждением Учредителем, либо приобретённым Учреждением, за счёт средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- сбор, обобщение отчётности по формам государственного статистического наблюдения, утверждённым законодательством Российской Федерации;

5.8. Учредитель имеет право:

- участвовать в управлении и деятельности Учреждения;
- получать полную информацию о деятельности Учреждения.

5.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6 Участники образовательного процесса, их права и обязанности

6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, осваивающие дополнительные образовательные программы, в возрасте от 6 до 18 лет, педагогические работники, административно-управленческий персонал Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

Отношения участников образовательного процесса строятся на основе взаимного уважения и доверия.

6.2. Права и обязанности педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) определяются Уставом, правилами внутреннего распорядка, правилами для обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.3. При приёме поступающих в Учреждение оно обязано ознакомить их и родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.4. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на развитие творческих способностей и интересов;
- на защиту прав и вежливое отношение к себе;
- на выбор вида спорта по интересам и способностям;
- на внесение предложений в Управляющий Совет Учреждения, директору по улучшению системы обучения, воспитания;
- на свободное выражение собственных взглядов и суждений;
- на участие в управлении;
- на гарантию охраны жизни и здоровья;
- на защиту чести и достоинства;
- на предоставление качественного образования;
- на создание условий для развития творческих способностей и интересов.

6.5. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- регулярно посещать занятия, не опаздывать;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- выполнять правила по охране труда, технике безопасности, санитарии и гигиене.

6.6. Обучающимся в Учреждении запрещается:

- приносить, передавать или использовать в Учреждении оружие, спиртные напитки, табачные изделия и наркотические вещества;

- использовать любые предметы и вещества, способные привести к взрывам и возгораниям.

За грубые нарушения дисциплины, правил поведения в Учреждении обучающиеся могут быть исключены из него в соответствии с действующим законодательством в области образования в Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

6.7. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать права и законные интересы своих детей;

- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

- выбирать направления, виды обучения;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с успеваемостью своих детей;

- знакомиться с Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- оказывать помощь в проведении ремонта;

- участвовать в организации и проведении мероприятий.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

6.9. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором с родителями (законными представителями) при его заключении.

6.10. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.11. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

6.12. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.13. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей.

6.14. Комплектование персонала производится согласно штатному расписанию. Отношения работников и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.15. При приеме на работу директор Учреждения знакомит работника под роспись со следующими документами: Уставом, лицензией, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда и соблюдению правил техники безопасности, другими локальными документами, регулирующими деятельность Учреждения.

6.16. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.17. Объём учебной нагрузки педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами. Учебная нагрузка, объём которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

6.18. Права и обязанности работников Учреждения, меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовыми договорами, заключёнными с работниками.

6.19. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации.

6.20. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ;

6) право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения;

7) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления;

8) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

9) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

10) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

11) право на охрану здоровья, на нормальные и безопасные условия труда, защиту в случае чрезвычайных ситуаций;

12) право на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, и меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;

13) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в

порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

14) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

15) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти;

16) право на повышение квалификации в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации, в профессиональных образовательных учреждениях;

17) право на прохождение аттестации на добровольной основе на высшую или первую квалификационную категорию, согласно действующему Положению об аттестации;

18) право на получение заработной платы за выполнение функциональных обязанностей и дополнительной оплаты, согласно дополнительных соглашений, договоров;

19) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами.

6.21. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы в соответствии с утвержденной рабочей программой;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

11) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

12) соблюдать технику безопасности и обеспечивать противопожарную безопасность;

13) отвечать за жизнь и здоровье обучающихся во время занятий;

14) своевременно и в полном объеме вести и заполнять документацию;

15) сотрудничать с семьями обучающихся по вопросам обучения и воспитания.

6.22. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни.

6.23. Педагогические работники несут ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 48 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», учитываются при прохождении ими аттестации.

6.24. Отношения работников Учреждения и администрации регулируется трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

6.25. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников, других сотрудников Учреждения.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.26. Все работники Учреждения проходят предварительные и периодические медицинские осмотры за счет средств бюджета городского округа город Урюпинск, должны быть привиты в соответствии с национальным календарём профилактических прививок. Каждый работник Учреждения должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца.

Работники, уклоняющиеся от медицинских осмотров, не допускаются к работе.

7. Источники формирования имущества, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Урюпинск и может быть использовано только для осуществления целей деятельности Учреждения.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.2. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закреплённого за ним имущества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

7.3. Учреждение и закреплённое за ним на праве оперативного управления имущество приватизации не подлежит.

7.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- начислять амортизационные начисления на изнашиваемую часть имущества и производить списание имущества в установленном законом порядке.

7.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в том числе оказания дополнительных платных образовательных услуг;
- другие, не запрещённые законом поступления.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения образовательной деятельности за счет Учредителя.

7.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном порядке.

7.7. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.8. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основным видом деятельности Учреждения. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Урюпинск на выполнение муниципального задания и на иные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.10. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.11. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основному виду его деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7.12. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, а так же со средствами, полученными от приносящей доход деятельности, через лицевые счета, открытыми в соответствии с действующим законодательством.

7.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласования с Учредителем.

7.14. Крупной сделкой признаётся сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере причинённых убытков, в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.16. Имущество Учреждения, закреплённое за ним на правах оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях его неиспользования, использования не по

назначению и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.17. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.18. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

7.19. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.20. Учреждение вправе привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств за счет платных услуг, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе и иностранных граждан. Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

7.21. Приносящая доход деятельность, включая оказание платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется на договорной основе.

7.22. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт бюджета городского округа город Урюпинск.

7.23. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его Уставом лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Учреждения допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Доходы от такой деятельности и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.24. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от собственной хозяйственной деятельности, не подлежит изъятию при отчуждении в любой форме по решению Учредителя за исключением случая ликвидации Учреждения.

7.25. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.26. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию по решению Учредителя, если это не влечёт за собой нарушение обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

8.3. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику Учреждения.

При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на государственное хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения.

8.4. При реорганизации (изменении организационно - правовой формы, статуса Учреждения) его Устав и лицензия утрачивают силу.

8.5. При ликвидации Учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

8.6. После ликвидации Учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в

соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.7. При ликвидации Учреждения, учитываемые на отдельном балансе доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество за вычетом платежей, связанных с выполнением обязательств, направляются на развитие образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидация Учреждения является безусловным основанием для прекращения с директором трудовых отношений, с соблюдением предусмотренных гарантий для него, в соответствии с трудовым законодательством.

8.9. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается только на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.10. Учреждение считается ликвидированным и прекратившим существование после исключения его из государственного реестра юридических лиц.

9. Мобилизационная работа

9.1. Учреждение в процессе своей деятельности ведет работу по учету военнообязанных и призывников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на делопроизводителя Учреждения.

10. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

10.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются на общем собрании Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с заинтересованными органами и регистрируются в уполномоченном органе в установленном законом порядке. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в законную силу с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

11. Локальные акты Учреждения

11.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами: приказами, положениями, инструкциями, правилами, договорами.

Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения, не могут противоречить федеральному законодательству, иным подзаконным правовым актам, настоящему Уставу.

11.2. Локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность Учреждения, а также изменения и дополнения в них обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором Учреждения.

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
19 мая 2016 года

ОГРН 1023405783906
ГРН 2163443344057

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Начальник инспекции

должность уполномоченного лица регистрирующего органа

И. И. Стрелетов

инициалы, фамилия

подпись



В документе пронумеровано и
пронумеровано 30 (тридцать)
листов
г. Дзержинский, Волгоградская область
Ю.Н.Хорошеньков